

OPTICA, centre d'art contemporain
Offre d'emploi
Adjoint-e aux communications et aux archives
Remplacement de congé de maternité (1 an)

Diffuseur en art contemporain qui participe au rayonnement de Montréal sur la scène nationale et internationale, OPTICA, centre d'art contemporain présente annuellement un programme varié d'expositions, de colloques, de rencontres avec les artistes et s'investit dans la production de commissariats d'expositions. Depuis sa relocalisation dans le Mile End en avril 2014, il compte un lieu multidisciplinaire, l'AGORA, propice aux échanges sur l'actualité de l'art et destiné à la recherche, à la documentation, ainsi qu'à l'interprétation des expositions courantes.

OPTICA, centre d'art contemporain est à la recherche d'un-e adjoint-e aux communications et aux archives.

Relevant de la direction générale, cette personne assumera les fonctions suivantes :

- Assurer l'accueil en galerie
- Voir aux relations de presse
- Gérer le site web d'OPTICA, rédiger les infolettres et alimenter les réseaux sociaux
- Planifier et préparer les outils de communications
- Coordonner les placements publicitaires
- Contribuer aux demandes de subvention
- Organiser les appels de dossiers
- Coordonner les vernissages, lancements, 5 à 7 des membres et autres événements
- Superviser les stagiaires
- Gérer les archives et le centre de documentation
- Coordonner le processus de numérisation des publications d'OPTICA
- Assurer la distribution des publications du centre

Profil recherché

- Baccalauréat en histoire de l'art. Maîtrise un atout
- Expériences pertinentes en communications
- Connaissance de l'art actuel au Canada
- Connaissance du milieu philanthropique un atout
- Bilingue, maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance des logiciels : suite Microsoft (Word, Excel) ; suite Adobe (Illustrator, Photoshop et Indesign) ; Dreamweaver.
- Rigueur, méthodologie de travail
- Dynamisme, flexibilité, sens de l'humour et facilité d'adaptation
- Entregent et courtoisie
- Capacité à travailler seul-e et en équipe
- Sens de l'initiative et polyvalence

Conditions de travail :

- Date d'entrée en fonction : **3 janvier 2017**
- Poste contractuel de 4 jours / 28h/semaine, du mardi au vendredi
- Honoraires : 21,00\$ /h
- Être disponible à l'occasion en dehors des heures de travail lors d'événements spéciaux organisés par le centre

Lieu de travail:

OPTICA, centre d'art contemporain
5445, avenue de Gaspé #106
Montréal, Québec
H2T 3B2

Date limite : **28 novembre 2016, 18h**

Consignes : Veuillez svp acheminer par courriel votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation en mentionnant le titre du poste dans l'objet. Seules les personnes retenues en entrevue seront convoquées.

Personne contact : Julie Alary Lavallée
Courriel : communications@optica.ca